

ANUNȚ

Muzeul Județean Teohari Antonescu Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, Str. Constantin Dobrogeanu-Gherea nr.3, județul Giurgiu, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 107/2024, după cum urmează:

Denumirea postului: Contabil - șef, grad profesional II

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de conducere

Compartimentul: Contabilitate-personal-salarizare și secretariat

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență domeniul fundamental științe economice ;

Vechime în domeniul studiilor: Minimum 5 ani în specialitate, în instituții publice.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	23.12.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Muzeul Județean Teohari Antonescu Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, Str. Constantin Dobrogeanu-Gherea nr.3, județul Giurgiu, până la data de:	16.01.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.01.2025, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.01.2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.01.2025, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.01.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	27.01.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.01.2025, ora 15.00

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.01.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.01.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	29.01.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.01.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.01.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.01.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.01.2025, ora 15.30

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordin nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug ;
- Ordinul M.F.P nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 ;
- ORDIN nr. 720 din 22 mai 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; - <https://le>
- Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- O.U.G. nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr.209/1976 privind aprobarea regulamentului operațiunilor de casă ;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- O.U.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinal nr. 1661bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinal 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memorial,centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată :
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 2876/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea a acestuia, aprobate prin ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1917/2017 ;
- LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 (*actualizată*)privind finanțele publice locale;
- Legea 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ,
- Ordonanță nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările ulterioare ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului județean „Teohari Antonescu,, Giurgiu ;
- <https://muzeulgiurgiu.ro>

TEMATICĂ:

1. Organizarea contabilității în muzeele județene, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se face aceasta, referitor la operațiunile specifice muzeelor;

- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
- Contabilitatea activelor fixe
- Înregistrarea amortizării
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;

2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice

3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;

4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.muzeulgiurgiu.ro, persoană de contact: Roșca Anca Alina funcția inspector de specialitate având numărul de telefon 0346/566907



Manager

Dumitru Gabriel Virgil